

2022년도 제2회 음성군 임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

음성군에서는 지방임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니 참신하고 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 7월 25일

음성군인사위원회위원장

1. 선발예정인원(3개 분야, 총 3명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
공유재산 권리보전	지방시간선택제 임기제 나급	1명	채용일 ~ 2년	균형발전국 건설교통과
신활력 플러스사업 (사무국장)	지방시간선택제 임기제 다급	1명	채용일 ~ 2년	균형발전국 균형개발과 (신활력플러스 커뮤니티센터, 음성읍 문화2길 25-4 2층)
신활력 플러스사업 (사무원)	지방시간선택제 임기제 마급	1명	채용일 ~ 2년	

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

※ 임용권자가 근무기간을 연장할 필요가 있다고 인정할 때에는 근무실적 등에 따라 총 근무기간이 5년을 넘지 아니하는 범위에서 근무기간을 연장계약 할 수 있음

2. 주요 업무 분야

지원코드	임용예정직급	근무시간	담당 업무
공유재산 권리보전	지방시간선택제 임기제 나급	주35시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유권이전 미결토지 권리보전 등 - 소유권이전 미결토지 조사 및 결정 - 소유권이전 미결토지 권리보전 협의 및 소유권 확보 - 소유권이전 미결토지 관련 소송수행 등
신활력 플러스사업 (사무국장)	지방시간선택제 임기제 다급	주35시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음성군농촌신활력플러스사업추진단 추진사업 운영 전반에 관한 사항 - 사업 계획 수립 및 사업 추진 - 추진단의 회계, 사업시행, 사업비 정산 등 - 용역발주 시행 등 세부사업에 관한 사항 - 추진단 운영 및 관리에 관한 사항 - 사업계획에 따른 액션그룹 활성화 및 관리 - 사무국 직원 및 코디네이터 인력 관리 등 - 그 밖의 사업 운영 업무
신활력 플러스사업 (사무원)	지방시간선택제 임기제 마급	주35시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진단의 일반사무, 회계, 사업비 정산 등 업무 보조 ○ 용역발주시행 등 세부사업 업무보조 ○ 추진단 운영 및 관리에 관한 사항 등 사무국장 보조 ○ 추진단장 및 사무국장 업무 지원 및 보조 ○ 기타 추진단장이 부여하는 업무

※ 기관의 운영사정에 따라 근무시간, 근무방법 등이 변경될 수 있으며, 초과근무 및 휴일근무 가능

3. 응시 자격

가. 공통요건

- 지방공무원법 제31조 각호의 결격사유 및 지방공무원임용령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

【 결 격 사 유 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적 소지자

- * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 지방공무원법 제25조의2에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 다음의 연령에 해당하는 자

- 공유재산 권리보전: 20세 이상(2002.12.31. 이전 출생자)
- 신활력플러스사업(사무국장): 20세 이상(2002.12.31. 이전 출생자)
- 신활력플러스사업(사무원) : 18세 이상(2004.12.31. 이전 출생자)

나. 응시요건 : 선발예정직위별 응시자격요건 및 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
공유재산 권리보전	공유재산 권리보전	지방시간선택제임기제 나급	1명

근무예정부서(근무지)
균형발전국 건설교통과

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유권이전 미결토지 권리보전 협의 및 소유권 확보 ○ 소유권이전 미결토지 관련 소송수행 등
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민법, 토지보상법 등 관련 법률적 지식, 부동산 등기 및 소송 등의 대응 능력 및 관련 지식
-------	---

응시 자 격 요 건	경 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
		직무분야 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야에서 <u>토지보상 관련 근무경력</u> ○ 법률사무소(법무법인등), 법무사사무소, 민간회사 법무팀 등에서 <u>송무 또는 부동산등기 관련 근무경력</u> ○ 감정평가사무소에서 <u>부동산감정평가 관련 근무경력</u> ※ 서류정리 등 단순업무보조 경력 제외
	우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변호사, 법무사, 감정평가사, 공인중개사 자격증 소지자 우대
	가산점	

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
신활력플러스사업	사무국장	지방시간선택제임기제 다급	1명

근무예정부서(근무지)
균형발전국 균형개발과(신활력플러스 커뮤니티센터)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신활력플러스사업 전반 업무지원 ○ 사업 계획 수립, 사업 추진 등
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------	--

필요 지식	○ 실무 회계, 기획역량 및 지역개발사업 관련 지식
-------	------------------------------

응시 자격요건	경 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
		직무분야 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야에서 농촌지역공동체활성화(마을(공동체)만들기, 농촌지역개발, 사회적경제조직, 중간지원조직 등) 관련 근무경력 ○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야에서 기획·조정(계획, 관리, 지원 등) 관련 근무경력
우대요건		
가산점		

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
신활력플러스사업	사무원	지방시간선택제임기제 마급	1명

근무예정부서(근무지)
균형발전국 균형개발과(신활력플러스 커뮤니티센터)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무·행정, 대외기관 협력업무 ○ 우수사업 연구·발굴 등 ○ 공모계획(안) 수립 등 ○ 주민역량강화, 교육컨설팅 업무
-------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------	--

필요 지식	○ 실무회계, 홍보활동 및 지역개발사업 관련 지식
-------	-----------------------------

응시 자 격 요 건	경 력	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
		<div>직무분야 :</div> <div>○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야에서 농촌지역공동체활성화 (마을(공동체)만들기, 농촌지역개발, 사회적경제조직, 중간지원조직 등) 관련 근무경력</div> <div>○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야에서 기획·조정(계획, 관리, 지원 등) 관련 근무경력</div>
우대요건		
가산점		

※ 응시요건 주의사항

<공통>

- 응시자격요건 중 **경력 충족**해야 응시 가능
(※ 다만, 경력요건은 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능)
- **응시자격요건**에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일 기준**으로 판단함

<경력의 범위>

- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함
(※ **경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될수 있음에 유의**)
 - * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- ‘경력’ 요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 아니하여야 함
(‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 **다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야함**
 - * 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’ , ‘4대보험자격득실이력확인서 중 1종’ , ‘소득금액증명서’ 는 필수 제출

<우대요건>

- (공유재산 권리보전): 변호사, 법무사, 감정평가사, 공인중개사 자격증 소지자 우대
- (신활력플러스사업): 해당없음

<가산점>

- 해당없음

4. 근거 법령

- 지방공무원법, 지방공무원임용령
- 지방공무원보수규정, 지방공무원 인사분야 통합지침
- 음성군 지방공무원 인사규칙 등
- 지방공무원 임용시험 블라인드 채용 운영표준안

5. 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

(평가요소) ①공무원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성

(평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

(불합격 기준) 위원 1인당 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원 1인당 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격

(최종합격자 결정) 면접위원의 평정 성적을 합산(최고점 및 최저점 제외)하여 고득점자 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함

6. 시험 일정

- 원서접수 : 2022. 8. 2.(화) ~ 8. 4.(목)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 (예정) : 2022. 8. 11.(목)
- 면접시험일 (예정) : 2022. 8. 19.(금)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 (예정) : 2022. 8. 19.(금)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 음성군 홈페이지에 게재
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능
 - ※ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 합격자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고할 수 있으며, 본 공고에 따라 이미 원서를 접수한 사람은 재공고에도 응시원서를 접수한 것으로 같음함(추가로 응시원서 제출할 필요 없음)
 - ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2022. 8. 2.(화) ~ 8. 4.(목) 9:00 ~ 18:00
[점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문접수
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 응시수수료를 '음성군수입증지' 또는 '우체국 통상환증서'로 동봉해야합니다.(정부수입증지 아님)
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 등기우편접수 주소 : (우)27690 충청북도 음성군 음성읍 중앙로 173, 음성군청 자치행정과 행정팀 / 문의전화 : 043-871-3166
 - ※ 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
 - ※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

나. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 심사 과정에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관됩니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 지방공무원법 제83조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 지방공무원임용령 제65조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 영에 의한 시험, 그 밖의 지방공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.

다. 응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

⇒ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

구 분	내 용
1.제출서류 응시자 확인·점검표 1부 (별지 제1호서식) ※ 필수서류	○ 별지서식 제1호 작성
2.응시원서 1부 (별지 제2호서식) ※ 필수서류	○ 응시수수료(※음성군청 민원과에서 해당금액 납부 후 인증) - 나급, 다급 : 7,000원 상당 수입증지 부착 - 마급 : 5,000원 상당 수입증지 부착 ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입증지 대신 해당 증명서 제출
3.이력서 1부 (별지 제3호서식) ※ 필수서류	○ 별지서식 제3호 작성 ○ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필수 제출 ※ 증빙자료가 없는 자격 및 경력 등은 인정하지 않음 ○ 첨부된 증빙자료의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 주요업무) ○ 첨부된 증빙자료 중 임용분야별 임용자격 기준에 해당하는 경력만 인정
3-1.관련 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함
3-2.대학교 이상 졸업증명서 (학위증) 사본 1부	○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 <별지서식 제5호> - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능

구 분	내 용
<p>3-3.경력(재직) 증명서 1부 (별지 제7호서식)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ <u>근무부서, 근무기간(연·월·일), 직위(급), 담당업무, 상근/비상근 여부, 발급 담당자를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정</u> ○ <u>발급 확인자 연락처 반드시 기재</u>(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 경력산정은 최종(면접)시험 예정일을 기준으로 함 ○ <u>최근 6개월 이내 발행된 경력증명서를 제출하여야 하며, 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음</u> ※ <u>응시자격의 경력 등 증빙은 응시자 본인이 하여야 하며, 증빙하지 못한 책임은 응시자 본인에게 있음</u> ○ <u>전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 근무한 주당근무시간이 명시되어야 함</u>(예시: 주20시간 근무) ※ 주당 근무시간이 40시간 미만인 경우 근무경력 = “주 근무시간 / 40시간” 의 비율로 근무경력을 산정 ※ <u>프리랜서 등 근무시간이 명확하지 않은 근무경력은 보수내역, 주당 근무시간 등 객관적인 입증자료를 제출하여야 하며, 입증서류를 미제출할 경우 경력 불인정</u> ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ <u>채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증명서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함</u>
<p>4.자기소개서 1부 (별지 제4호서식) ※ 필수서류</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별지서식 제4호 작성 ○ A4 2매 이내로 작성
<p>5.직무수행계획서 1부 (별지 제5호서식) ※ 필수서류</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별지서식 제5호 작성 ○ A4 2매 이내로 자유롭게 작성
<p>6.동의서 각 1부 (별지 제6호서식) ※ 필수서류</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 서명 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 - 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 - 행정정보 공동이용 사전동의서 1부

8. 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2022. 9월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 채용일로부터 2년
- 보수 : 「지방공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 의거하여 책정
 - 임기제 직급별 연봉 한계액

구 분	2022년도 연봉한계액 (단위: 천원)	
	상한액	하한액
지방시간선택제임기제 나급	68,191천원	45,437천원
지방시간선택제임기제 다급	55,732천원	39,583천원
지방시간선택제임기제 마급	43,052천원	29,963천원

- 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여 지급
- ※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없음 (←고용보험법 시행령 제3조의2)

9. 기타 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지방공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용 되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 이메일 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 연락가능 상태를 유지하여 주시고, 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

▶ 채용절차 관련 사항

- 음성군 자치행정과 행정팀(☎ 043-871-3166)

▶ 직무내용, 근무조건 등 직무 관련 사항

- 공유재산 권리보전: 건설교통과 건설행정팀(☎ 043-871-3862)
- 신활력플러스사업: 균형개발과 농촌활성화팀(☎ 043-871-3923)